



# Manual das Partes

## PAe – Processo Administrativo eletrônico

*CFM – Conselho Federal De Medicina*  
*COINF – Coordenação de Informática*

### ***Histórico de revisões***

---

Versão	Data	Descrição	Responsável	Revisor
1.0	15/07/2024	Versão inicial	Luiz Ricardo	Lucas Lira



**CFM**  
CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

## 1. Introdução

O Processo Administrativo eletrônico (PAe) foi instituído pelo Conselho Federal de Medicina por meio da Resolução CFM 2.234/2019 que dispõe sobre a tramitação eletrônica de processos e procedimentos administrativos, no âmbito do Conselho Federal e Regionais de Medicina.

As partes do processo (Denunciante e Denunciado) poderão acessar os seus respectivos processos. A Área de Processos do respectivo regional ou do Federal serão os responsáveis pela criação de acesso ao sistema PAe.

As instruções de operação constam no presente manual.

## 2. Acesse o PAe (CFM e Regionais)

Para acessar o PAe (Processo Administrativo Eletrônico) do CFM ou dos Regionais, clicar no link correspondente:

-  **CFM** – <https://eepc.cfm.org.br/>
-  **CRM-AC** – <https://ac.pae.cfm.org.br/>
-  **CRM-AL** – <https://al.pae.cfm.org.br/>
-  **CRM-AP** – <https://ap.pae.cfm.org.br/> (não implantado)
-  **CRM-AM** – <https://am.pae.cfm.org.br/>
-  **CRM-BA** – <https://ba.pae.cfm.org.br/>
-  **CRM-CE** – <https://ce.pae.cfm.org.br/>
-  **CRM-DF** – <https://df.pae.cfm.org.br/>
-  **CRM-ES** – <https://es.pae.cfm.org.br/>
-  **CRM-GO** – <https://go.pae.cfm.org.br/>
-  **CRM-MA** – <https://ma.pae.cfm.org.br/>
-  **CRM-MT** – <https://mt.pae.cfm.org.br/>



**CFM**  
CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

-  CRM-MS – <https://ms.pae.cfm.org.br/>
-  CRM-MG – <https://mg.pae.cfm.org.br/>
-  CRM-PA – <https://pa.pae.cfm.org.br/>
-  CRM-PB – <https://pb.pae.cfm.org.br/>
-  CRM-PE – <https://pe.pae.cfm.org.br/>
-  CRM-PR – <https://pr.pae.cfm.org.br/>
-  CRM-PI – <https://pi.pae.cfm.org.br/>
-  CRM-RJ – <https://rj.pae.cfm.org.br/>
-  CRM-RN – <https://rn.pae.cfm.org.br/>
-  CRM-RO – <https://ro.pae.cfm.org.br/>
-  CRM-RR – <https://rr.pae.cfm.org.br/>
-  CRM-RS – <https://rs.pae.cfm.org.br/>
-  CRM-SC – <https://sc.pae.cfm.org.br/> (não implantado)
-  CRM-SE – <https://se.pae.cfm.org.br/>
-  CRM-SP – <https://sp.pae.cfm.org.br/> (não implantado)
-  CRM-TO – <https://to.pae.cfm.org.br/>

### 3. Requisitos Mínimos

Para que a Parte do processo (Denunciante / Denunciado) possa acessar o PAe – Processo Administrativo Eletrônico é necessário ter um usuário cadastrado no sistema.

As partes podem acessar com o **usuário e senha** ou até mesmo com um **Certificado Digital válido**, do tipo A3 (Físico ou Nuvem), que pertença à cadeia ICP-Brasil.

**OBS:** O Advogado não consegue acessar através do Usuário e Senha, apenas com o Certificado Digital (verificar no manual do Advogado).



## **4. Vídeos de utilização**

Com o objetivo de facilitar o conhecimento na utilização do sistema do PAe – Processo Administrativo Eletrônico foram realizados alguns vídeos e disponibilizados em uma Playlist específica para as partes:

Playlist: [Clica aqui para acessá-la](#)

- [Login com VidaaS](#)
- [Login com Certillion](#)
- [Visualizar detalhes do processo](#)
- [Anexar documentos](#)

## **5. Cadastro das Partes**

Para realizar o cadastro das Partes no CFM ou no Regional, a Área de Processo do respectivo Regional ou Federal será a responsável pelo cadastra do usuário no sistema. Para realizar o cadastro são necessárias as seguintes informações:

- Nome Completo da parte
- CPF
- E-mail
- Data de Nascimento

Após o cadastro no sistema, será encaminhado um e-mail com as informações de acesso: login e senha.



**CFM**  
CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

**C** Regionais-HOM.

Prezado (a) **treinamento**

Seja bem-vindo a Plataforma de Procedimento Administrativo Eletrônico – **PAe** do Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal

O **PAe** dispõe sobre a tramitação eletrônica de processos e procedimentos administrativos, no âmbito do Conselho Federal e Regionais de Medicina.

Segue o usuário e senha de acesso a plataforma:

**Usuário:** 19370660020

**Senha:** ocARBgts

**Link do PAe:** <https://df.pae.cfm.org.br/login.seam>

OBS: O(a) senhor (a) pode acessar a plataforma do PAe utilizando também o seu certificado digital.

Para cadastrar uma nova senha de acesso ao PAe siga este link:

<https://df.pae.cfm.org.br/alteracaoSenha.seam>

Esta é uma mensagem **AUTOMÁTICA**. Por favor, não responda

Ao cadastrar o usuário no sistema, é vinculado o número do CPF do denunciante / denunciado que está no processo, sendo uma Sindicância, Processo Ético, Interdição Cautelar. Já para o Conselho Federal de Medicina, os processos de Recurso em Sindicância, Recurso ao PEP, Recurso a Interdição Cautelar e Recurso do Processo Administrativo.

Para que as Partes possam acessar o PAe – Processo Administrativo Eletrônico, é necessário ter o **login e senha ou um Certificado Digital válido**, do tipo A3 (Físico ou Nuvem), que pertença à cadeia ICP-Brasil.

Procedimentos para se cadastrar no PAe:

- O CRM ou/e CFM irá cadastrar o usuário no PAe;
- Com posse do e-mail recebido, colocar o usuário (numero do CPF, sem pontos e sem traço) e a senha em que o sistema gerou de forma automática;
- Caso queira alterar a senha, clicar no Botão **Alterar Senha**
- Caso esqueça a senha, clique em **Esqueci minha senha** para que possa recupera-la. Será enviado por e-mail um código para que seja alterada a senha.



## 6. Acessar o sistema

Uma vez com o e-mail recebido pelo PAe, as partes deverão acessar o sistema utilizando o usuário e senha. O acesso pode ser realizado também com o certificado digital válido, do tipo A3 (Físico ou Nuvem), que pertença à cadeia ICP-Brasil.

- **Assinador v1** – Java 8 – Certificado físico;
- **Vidaas** - Plataforma padrão utilizada pelo CFM, ao qual é fornecido o certificado A3 do tipo em nuvem emitido pela empresa Valid;
- **ESEC Certillion** - Autenticador que busca os principais provedores de certificação existentes, sendo eles: BIRDID, VIDAAS, VAULTID, SAFEID, REMOTEID, NEOID e DSCLOUD) podendo ser o certificado físico.

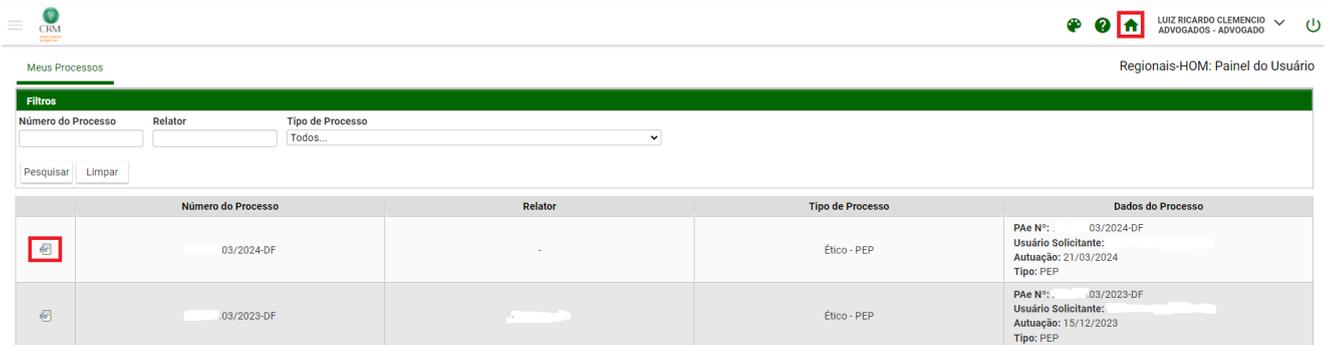


## 7. Visualizar detalhes do processo e Peticionar

Estando com o acesso ao PAe, as partes conseguem visualizar o(s) seu(s) processo(s).

Na Tela de Painel do Usuário (a primeira tela mostrada após o login, em caso de dúvida clicar no ícone  que fica no canto superior direito da tela) são mostrados todos os processos nos quais as partes tem acesso, conforme tela abaixo.

Para acessar o processo, clicar no ícone Detalhes do processo ().



Meus Processos Regionais-HOM: Painel do Usuário

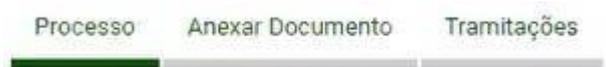
**Filtros**

Número do Processo:  Relator:  Tipo de Processo:

Pesquisar

	Número do Processo	Relator	Tipo de Processo	Dados do Processo
	03/2024-DF	-	Ético - PEP	PAe Nº: 03/2024-DF Usuário Solicitante: Autuação: 21/03/2024 Tipo: PEP
	03/2023-DF	-	Ético - PEP	PAe Nº: 03/2023-DF Usuário Solicitante: Autuação: 15/12/2023 Tipo: PEP

O processo abrirá em uma nova janela e irá mostrar três abas.



- **Processo:** Local onde estão os arquivos em PDF que fazem parte dos autos.
- **Anexar Documento:** Aba para peticionar / anexar documentos.
- **Tramitações:** As tramitações do processo realizadas.



CFM  
CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

## 8. Visualizar o Processo

Ao clicar na aba **Processo** será mostrado na tela as pastas que contém os documentos do processo.

Para visualizar o documento do processo, basta clicar no ícone de PDF para visualizá-lo.

Download	Número	Usuário	Data Inclusão	Classificação de Documento	Descrição	Tamanho
	3	Luiz	28/04/2024	CRM Advogado	SEL	61.04 KB

Para visualizar vários documentos do processo em um único documento clique no ícone de PDF em download.

No ícone ao lado (formato de um olho), será permitida a seleção dos documentos para a realização do download.

**Legenda (Download de documentos)**

- Clicando nesse ícone, será permitida a seleção dos documentos para a realização do download.
- Clicando nesse ícone, será realizado o download de todos os documentos constantes na pasta selecionada no menu vertical à esquerda.

## 9. Anexar documentos

Ao clicar na aba **Anexar Documento** será mostrado em tela um campo para inserir a **Classificação do documento** e a **pasta** onde será incluído o documento. A pasta a ser inserida sempre será a **Caixa de Entrada**.





## Assinatura de Documentos ✕

O(s) seguinte(s) documento(s) será(ão) assinado(s):

Classificação	Descrição	Data
CRM Partes	Documento partes	16/07/2024

Foram encontrados: 1 resultados

Fornecedor de Assinatura  
Assinatura Eletrônica

Assinar Digitalmente

Cancelar

Será solicitado que digite a senha que foi utilizada para acessar o sistema do PAe para assinar eletronicamente:

## Assinatura de Documentos ✕

O(s) seguinte(s) documento(s) será(ão) assinado(s):

Classificação	Data
CRM Partes	16/07/2024

Foram encontrados: 1 resultados

Digite sua senha e confirme para assinar eletronicamente.

Digite sua senha aqui

Confirmar Cancelar

Assinar Digitalmente

Cancelar

Caso tenha inserido um documento indevidamente ainda é possível excluí-lo antes de anexar ao processo. Para excluir, deve-se marcar qual(is) documento(s) o advogado/parte deseja excluir, em seguida clique no botão **Excluir**.



**Upload**

Classificação de Documento \* Pasta \* Tipo de Inclusão

Selecione...

**Documentos Anexados**

<input type="checkbox"/>	Classificação	Descrição	Data	Pasta
<input checked="" type="checkbox"/>	CRM Advogado	Documento advogado	15/07/2024	Caixa de Entrada

Excluir documento(s) selecionado(s).

Após o(s) documento(s) ser(em) assinado(s) e enviados pelo PAE a Área Responsável **analisará o(s) documento(s) e, caso aceitos, serão incluídos nos autos do processo.**

**Após a avaliação do(s) documento(s) pela Área de Processo será enviado um e-mail pelo sistema informando se o documento foi aprovado ou rejeitado.**

## 10. Tramitações

Ao clicar na **Aba tramitações**, será visualizado todas as tramitações realizadas no processo.

Na tramitação, possui o nome do fluxo que está relacionada juntamente com a tarefa. Tem o nome do usuário responsável pela tarefa que foi realizada ou que está sendo realizada com a data de início que a atividade foi iniciada. Quando possuir a data de fechamento, significa que essa tarefa foi concluída.

Segue um exemplo abaixo de uma tramitação de um processo:

Processo Anexar Documento **Tramitações**

Fluxo	Tarefa	Nome / Usuário	Data de Início	Data de Fechamento
[GERAL] Documentos PAe nº 5771	Verificar se Comunica demais partes	Setor de Processos / Setor de Processo Luiz	28-06-2024 12:07	
[PEP] Processo Ético   Tramitação	Selecionar Corregedor para Assinar em Lote (Portaria)	Corregedoria / Corregedoria Juliana	27-03-2024 11:43	
[GERAL] Documentos PAe nº 5771	Analisar e Juntar Documento	Setor de Processos / Setor de Processo Luiz	28-06-2024 12:05	28-06-2024 12:07
[PEP] Processo Ético   Tramitação	Elaborar Documento de Nomeação do Instrutor (Físico)	Corregedoria / Corregedoria Juliana	21-03-2024 17:27	27-03-2024 11:43
[PEP] Processo Ético   Tramitação	Nomear Instrutor	Corregedoria / Corregedoria Luiz	21-03-2024 17:27	21-03-2024 17:27
[PEP] Processo Ético   Tramitação	Elaborar Documento de Nomeação do Instrutor (Físico)	Corregedoria / Corregedoria Luiz	21-03-2024 17:22	21-03-2024 17:27
[PEP] Processo Ético   Tramitação	Nomear Instrutor	Corregedoria / Corregedoria Luiz	21-03-2024 17:22	21-03-2024 17:22
[PEP] Processo Ético   Ajuízo	Informar Dados	Setor de Processos / Setor de Processo Luiz	21-03-2024 17:16	21-03-2024 17:22
[PEP] Processo Ético   Ajuízo	Selecionar sindicante para impedimento	Setor de Processos / Setor de Processo Luiz	21-03-2024 17:15	21-03-2024 17:16
[PEP] Processo Ético   Ajuízo	Tramitar PEP	Setor de Processos / Setor de Processo Luiz	21-03-2024 17:15	21-03-2024 17:15

Foram encontrados: 10 resultados



## 11. Recibo Eletrônico

A cada envio de documento realizado, o sistema gera um recibo eletrônico. Para acessar o recibo eletrônico, basta acessar o **Menu >> Processo >> Recibo Eletrônico**.



The screenshot displays the CFM system interface. On the left is a 'Filtros' sidebar with input fields for 'Nº Processo', 'Nº Processo Físico', 'Nº Documento', 'Descrição do Documento', 'Classificação do Documento', 'Data Inicial de Inclusão do Documento', and 'Data Final de Inclusão do Documento'. There are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons at the bottom of the filters. The main area is titled 'Recibo Eletrônico' and contains a table with one row of data. The table has columns for 'Nº Processo', 'Nº Documento', 'Classificação do Documento', 'Descrição do Documento', 'Data de Inclusão', and 'Nº Processo Físico'. The data row shows: '000390.13/201 CFM', '-', 'Certidões', 'Teste 06/05/2020', '06/05/20', and '473/2018'. Below the table, it says 'Foi encontrado: 1 resultado'.

Nº Processo	Nº Documento	Classificação do Documento	Descrição do Documento	Data de Inclusão	Nº Processo Físico
000390.13/201 CFM	-	Certidões	Teste 06/05/2020	06/05/20	473/2018



Em seguida clique no ícone **Baixar Recibo Eletrônico** correspondente ao recibo que deseja visualizar, conforme imagem abaixo:

O ícone acionado será exibido em uma nova janela, conforme imagem abaixo.



## 12. Atalhos

Foram disponibilizados alguns atalhos de acesso rápido.

Para as partes do processo temos os seguintes atalhos:

- Manual do PAe (Partes)
- Processo Administrativo Eletrônico (PAe)
- Recibo Eletrônico
- Vídeos de utilização do PAe (Partes)





## 13. Suporte com a área de TI ou de Processos

Em caso de dúvidas, sugestões ou reclamações entre em contato com o Regional ou com o CFM conforme os contatos abaixo:

### 1ª Instância (Regionais)

 **CRM-AC** – <https://ac.pae.cfm.org.br/>

E-mail da TI: [informatica@crmac.org.br](mailto:informatica@crmac.org.br)

Telefone da Área de Processos: (68) 9 8423-3046

E-mail da Área de Processos: [processoseticos@crmac.org.br](mailto:processoseticos@crmac.org.br)

 **CRM-AL** – <https://al.pae.cfm.org.br/>

Telefone TI: ( 82) 30363806 - 999826045

E-mail da TI: [david.ti@crmal.org.br](mailto:david.ti@crmal.org.br)

Telefone da Área de Processos: (82) 3036 3822 - 82 9 9928-9274

E-mail da Área de Processos: [corregedoria@crmal.org.br](mailto:corregedoria@crmal.org.br)

 **CRM-AP** – <https://ap.pae.cfm.org.br/> (não implantado)

 **CRM-AM** – <https://am.pae.cfm.org.br/>

Telefone TI: (92) 3656-0531

E-mail da TI: [setin.cremam@portalmedico.org.br](mailto:setin.cremam@portalmedico.org.br)

Telefone da Área de Processos: (92) 9 9142-7877

E-mail da Área de Processos: [pep.cremam@portalmedico.org.br](mailto:pep.cremam@portalmedico.org.br)



**CFM**  
CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

 **CRM-BA** – <https://ba.pae.cfm.org.br/>

Telefone TI: [3339-2811](tel:3339-2811)

E-mail da TI: [detin@cremeb.org.br](mailto:detin@cremeb.org.br)

Telefone da Área de Processos: [3339-2808](tel:3339-2808) / [3339-2806](tel:3339-2806)

E-mail da Área de Processos: [processos@cremeb.org.br](mailto:processos@cremeb.org.br) / [sindicancias@cremeb.org.br](mailto:sindicancias@cremeb.org.br)

 **CRM-CE** – <https://ce.pae.cfm.org.br/>

Telefone TI: (85)31983713

Email da TI: [ti@cremec.org.br](mailto:ti@cremec.org.br)

Telefone da Área de Processos: Coordenação: (85) 99256.7060 / Sindicâncias: (85) 98161.4363 /  
PEP: (85) 98134.5787

Email da Área de Processos: [coajun@cremec.org.br](mailto:coajun@cremec.org.br) / [sindicancias@cremec.org.br](mailto:sindicancias@cremec.org.br) /  
[pep@cremec.org.br](mailto:pep@cremec.org.br)

 **CRM-DF** – <https://df.pae.cfm.org.br/>

Telefone TI: (61)99258-9099

E-mail da TI: [suporteti@crmdf.org.br](mailto:suporteti@crmdf.org.br)

Telefone da Área de Processos: (61)99987-5018 ou (61)99631-3298

E-mail da Área de Processos: [processos@crmdf.org.br](mailto:processos@crmdf.org.br)

 **CRM-ES** – <https://es.pae.cfm.org.br/>

Telefone TI: (27) 2122-0100 / Ramal 101

E-mail da TI: [informatica@crmes.org.br](mailto:informatica@crmes.org.br)

Telefone da Área de Processos: (27) 2122-0100

E-mail da Área de Processos: [tribunaletica@crmes.org.br](mailto:tribunaletica@crmes.org.br)



**CFM**  
CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

 **CRM-GO** – <https://go.pae.cfm.org.br/>

Telefone TI: (62) 98432-1969

E-mail da TI: [reges@cremego.org.br](mailto:reges@cremego.org.br)

Telefone da Área de Processos: (62) 3250-4901/4940

E-mail da Área de Processos: [processos@cremego.org.br](mailto:processos@cremego.org.br) e [sindicacias@cremego.org.br](mailto:sindicacias@cremego.org.br)

 **CRM-MA** – <https://ma.pae.cfm.org.br/>

Telefone TI: (98) 3227-0856

E-mail da TI: [ti@crmma.org.br](mailto:ti@crmma.org.br)

Telefone da Área de Processos: (98) 9 9165-3295

E-mail da Área de Processos: [spep@crmma.org.br](mailto:spep@crmma.org.br)

 **CRM-MT** – <https://mt.pae.cfm.org.br/>

Telefone da TI: (65) 3612-5400

E-mail da TI: [suporteti@crmmt.org.br](mailto:suporteti@crmmt.org.br)

Telefone da Área de Processos: (65) 3612-5400

E-mail da Área de Processos: [pep1@crmmt.org.br](mailto:pep1@crmmt.org.br)

 **CRM-MS** – <https://ms.pae.cfm.org.br/>

Telefone TI: (67) 3320-7700 ramal 7

E-mail da TI: [Tecnologia@crmms.org.br](mailto:Tecnologia@crmms.org.br)

Telefone da Área de Processos: (67) 3320-7700 ramal3

E-mail da Área de Processos: [processo@crmms.org.br](mailto:processo@crmms.org.br)

 **CRM-MG** – <https://mg.pae.cfm.org.br/>

E-mail TI: [informatica@crmmg.org.br](mailto:informatica@crmmg.org.br)

Setor de Processos e Sindicâncias: [processos.crmmg@portalmedico.org.br](mailto:processos.crmmg@portalmedico.org.br)

Telefone CRM-MG - (31) 3248-7700



**CFM**  
CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

 **CRM-PA** – <https://pa.pae.cfm.org.br/>

Telefone TI: (91) 3204-4024

E-mail da TI: cpd@cremepa.org.br

Telefone da Área de Processos: (91) 3204-4029

Telefone da Área de Sindicâncias: (91) 3204-4026

E-mail da Área de Processos: secjuridica@cremepa.org.br

 **CRM-PB** – <https://pb.pae.cfm.org.br/>

Telefone TI: (83) 21087227

E-mail da TI: nti@crmpb.org.br

Telefone da Área de Processos: (83) 21087208

E-mail da Área de Processos: [processos@crmpb.org.br](mailto:processos@crmpb.org.br)

 **CRM-PE** – <https://pe.pae.cfm.org.br/>

Telefone TI: 81- 21235793

E-mail TI: ti@cremepe.org.br

Setor de sindicância

Telefone: 81- 21235769

E-mail: ssindicancia@cremepe.org.br

Setor de PEPs

Telefone: 81-21235779

E-mail: spep@cremepe.org.br

 **CRM-PR** – <https://pr.pae.cfm.org.br/>

Telefone TI: (41) 32404000

Email TI: ti@crmpr.org.br

Telefone da Área de Processos: (41) 3240-4055



**CFM**  
CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

E-mail da Área de Processos: [corregedoria@crmpr.org.br](mailto:corregedoria@crmpr.org.br)

 **CRM-PI** – <https://pi.pae.cfm.org.br/>

Telefone TI: (86) 3216-6114

E-mail TI: [ti@crmpi.org.br](mailto:ti@crmpi.org.br)

Setor de Processos

Telefone: (86) 3216-6123/ (86) 3216-6136/ (86) 3216-6105/ (86) 98876-1183 -whatsApp

E-mail: [sepro@crmpi.org.br](mailto:sepro@crmpi.org.br)

 **CRM-RJ** – <https://rj.pae.cfm.org.br/>

Telefone TI: 21 3184-7232/ 3184-7076

E-mail TI: [ti@crm-rj.gov.br](mailto:ti@crm-rj.gov.br)

Setor de Sindicâncias/Processos

Telefone: 21 3184-7063

E-mail: [pep@crm-rj.gov.br](mailto:pep@crm-rj.gov.br)

 **CRM-RN** – <https://rn.pae.cfm.org.br/>

Telefone da TI: (84) 4006-5316

E-mail da TI: [ti@cremern.org.br](mailto:ti@cremern.org.br)

Telefone da Área de Processos:(84) 4006-5346 e (84) 4006-5347

E-mail da Área de Processos: [processos@cremern.org.br](mailto:processos@cremern.org.br)

 **CRM-RO** – <https://ro.pae.cfm.org.br/>

Telefone da TI: (69) 3217-0510

E-mail da TI:[setin@cremero.org.br](mailto:setin@cremero.org.br)

Telefone da Área de Processos:(69) 3217-0512

E-mail da Área de Processos:[corregedoria@cremero.or.br](mailto:corregedoria@cremero.or.br)



**CFM**  
CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

 **CRM-RR** – <https://rr.pae.cfm.org.br/>

E-mail TI: [setin@crmrr.com](mailto:setin@crmrr.com)

Setor Sindicância: [sindicancia@crmrr.com](mailto:sindicancia@crmrr.com)

Setor de Peps: [fatima@crmrr.com](mailto:fatima@crmrr.com)

Telefone Setor de Processos Geral: (95) 9 99727860

 **CRM-RS** – <https://rs.pae.cfm.org.br/>

Telefone TI: (51) 3300-5400

E-mail da TI: [ticremers@cremers.org.br](mailto:ticremers@cremers.org.br)

Telefone da Área de Processos: (51) 3300-5417

E-mail da Área de Processos: [sat.processo.4camara@cremers.org.br](mailto:sat.processo.4camara@cremers.org.br)

 **CRM-SC** – <https://sc.pae.cfm.org.br/> (não implantado)

 **CRM-SE** – <https://se.pae.cfm.org.br/>

Telefone TI: ( 79 ) 3212-0727

E-mail da TI: [informatica@cremese.org.br](mailto:informatica@cremese.org.br)

Telefone da Área de Processos: ( 79 ) 3212-0708/0720

E-mail da Área de Processo: [processos@cremese.org.br](mailto:processos@cremese.org.br)

 **CRM-SP** – <https://sp.pae.cfm.org.br/> (não implantado)

 **CRM-TO** – <https://to.pae.cfm.org.br/>

Telefone TI: (63) 2111-8101

E-mail da TI: [detin@crmto.org.br](mailto:detin@crmto.org.br)

Telefone da Área de Processos: (63) 2111-8112

E-mail da Área de Processos: [copro@crmto.org.br](mailto:copro@crmto.org.br)



**CFM**  
CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

## **2ª Instância (Federal)**



**CFM** – <https://eep.cfm.org.br/>

Telefone da TI: (61) 3445-5971/3445-5978

E-mail da TI: [suporteti@portalmedico.org.br](mailto:suporteti@portalmedico.org.br)

Telefone da Área de Processos: (61) 3445-5961

E-mail da Área de Processos: [spep@portalmedico.org.br](mailto:spep@portalmedico.org.br)